

แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)			

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไป
งานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ
(.....)
วันที่